

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г.

№ 12-од

с. Б. Сорокино

***Об открытии и организации работы лагеря "Мечта"
с дневным пребыванием детей***

Во исполнении распоряжения Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 1196-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году», постановления главы Сорокинского Муниципального района от 22.02.2024 г. № 61 «Об организации детской оздоровительной кампании в Сорокинском районе в 2024 году», приказа МАУ ДО Сорокинский ЦДТ № 10-од от 25.03.2024 г. «Об организации детской оздоровительной кампании в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ в 2024 году» в целях организованного обеспечения летним отдыхом, занятости детей и подростков в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей МАУ ДО Сорокинский ЦДТ и начальником лагеря заместителя директора МАУ ДО Сорокинский ЦДТ – Беллер Ольгу Викторовну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей 3 смена с 22.07.24 по 09.08.24г.
3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей 3 смена с количеством детей 50 человек от 6,5 до 17 лет – 2 отряда по 25 человек. Детей до 10 лет – 26 человек;
4. Назначить педагогами-организаторами:
 - Дробот Алёну Вячеславовну - педагога – организатора;
 - Горбунову Елену Александровну - педагога – организатора;
5. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - Федоренко Наталью Сергеевну – «Секреты мастеров»;
 - Назарян Асмик Вачагановну - «Танцевальная мозаика»;
 - Ильченко Татьяну Сергеевну – «Живая природа»;
 - Любич Ольгу Григорьевну – «Мелодии Сорокино».
6. Назначить воспитателями в лагере:
 - Назарян Асмик Вачагановну - педагога дополнительного образования;
 - Любич Ольгу Григорьевну – педагога дополнительного образования;
 - Федоренко Наталью Сергеевну - педагога дополнительного образования;
 - Ильченко Татьяну Сергеевну - педагога дополнительного образования;
7. Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную работу в лагере: - Белоусова Евгения Анатольевича - педагога дополнительного образования.
8. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации показаний счётчика питьевой воды на установке водоочистой и журнала регистрации показаний на устройстве бактерицидном ультрафиолетовом для обеззараживания воды:
 - Ильченко Татьяну Сергеевну - педагога дополнительного образования, ответственную по ОТ и ТБ.

9. Возложить ответственность за проведение инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте со всеми сотрудниками лагеря и внести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте - Ильченко Татьяну Сергеевну - ответственную по ОТ и ТБ.
10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Антонова Глеба Юрьевича – заведующего хозяйством МАУ ДО Сорокинский ЦДТ, ответственного за пожарную безопасность в учреждении.
11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Антонова Глеба Юрьевича – заведующего хозяйством.
12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, а так же территории ЦДТ на Емелюкову Елену Викторовну – уборщика служебных помещений и Жмогину Светлану Анатольевну - уборщика служебных помещений.
13. Возложить обязанность по мойке и санитарной обработке ручной помпы на Жмогину Светлану Анатольевну - уборщика служебных помещений, по мойке и обработке чаши питьевого фонтана на Емелюкову Елену Викторовну – уборщика служебных помещений.
14. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Шевченко А.Ю. согласно договора № 14/24 от 15 января 2024 года на эксплуатацию и оперативное управление электроустановок с ООО "Викуловоагропромэнерго".
15. Начальнику лагеря О.В.Беллер организовать проведение тренировочных эвакуаций в третий день работы лагеря.
16. Возложить ответственность за контроль лиц, посещающих здание МАУ ДО Сорокинский ЦДТ в период работы лагеря на Шевелёву Светлану Викторовну - вахтёра.
17. Возложить обязанность за регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидного облучателя с ведением журнала учёта ультрафиолетовых облучателей на Антонова Глеба Юрьевича – заведующего хозяйством.
18. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
- каб.№ 1 а – комната отдыха, в техпаспорте №3 - 29,9 м2 – 7 человек;
 - каб.№1б – комната отдыха, в техпаспорте №3 – 30,04м2 – 7 человек;
 - каб.№ 3 – отрядное место 1 отряда, в техпаспорте №6 – 27,7 м2 – 11 человек;
 - каб. № 13 - кабинет кружковой работы, в техпаспорте №10 – 22, 7м2 - 10 человек;
 - актовый зал – место проведения мероприятий поотрядно - 86,3 м2;
 - каб. № 11 – отрядное место 2 отряда, в техпаспорте №8 – 41,4 м2 -15 человек;
 - каб. № 12 – отрядное место 2 отряда в техпаспорте №9 – 26,8 м2 -10 человек;
 - каб. № 9 – комната отдыха – 43,2 м 2 - 13 человек;
 - каб № 4 – отрядное место 1 отряда, в техпаспорте №19 – 36,2 м2 – 14 человек;
 - каб № 10 – изолятор;
 - каб № 6 – место для мытья ног и сушки одежды.
19. Утвердить:
- 19.1. Штатное расписание (Приложение 1).
- 19.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 19.3. Положение об ЛДП (Приложение 3).
- 19.4. Правила пребывания детей в лагере с дневным пребыванием (Приложение 4)
20. Воспитателям и вожатым:
- Во время работы лагеря, в срок до 24.07.2024 года, провести мероприятия (инструктажи, профилактические беседы, практические занятия), направленные на расширение знаний по вопросам безопасного поведения в летний период, уделяя

особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правил поведения на открытых водоёмах, в лесу. На протяжении смены включать в план мероприятия военно - патриотического направления, связанные с календарными датами, выпадающими на период смены ЛДП.

21. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря с дневным пребыванием в срок до 30.05.2025 г.

22. Ответственность за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в период работы ЛДП возложить на начальника лагеря – Ольгу Викторовну Беллер;

23. Обязанность по размещению информации на сайте учреждения об организации летней компании МАУ ДО Сорокинский ЦДТ и своевременное пополнение материалами об отдыхе детей в лагере "Мечта" возложить на Белоусова Евгения Анатольевича- инженера-электроника.

24. Ильченко Юлии Владимировне - главному бухгалтеру, произвести оплату труда всем сотрудникам лагеря согласно тарификации и штатного расписания по МАУ ДО Сорокинский ЦДТ.

25. Начальнику лагеря – Ольге Викторовне Беллер ознакомить всех работников ЛДП с должностными обязанностями и инструкциями по охране труда должности по лагерю с дневным пребыванием до 02 июня 2025 года.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Батурина

С приказом ознакомлен (ы):

«25» марта 2025г.

«15» марта 2025г.

«25» марта 2025г.

«25» марта 2025г.

«15» марта 2025г.

«25» марта 2025г.

«15» марта 2025г.

«25» марта 2025г.

«25» марта 2025г.

«15» марта 2025г.



О.В.Беллер

Е.А.Белоусов

Т.С. Ильченко

Н.С. Федоренко

Т.П. Пшеничникова

О.Г. Любич

А.В. Назарян

С.А. Жмогина

Е.В. Емелюкова

С.В. Шевелёва

Ю.В. Ильченко