

Согласовано
на заседании Отдела по делам культуры,
молодежи и спорта



В.Миллер

Утверждаю
Директор МАУ ДО Сорокинский ЦДТ

Л.Н. Батурица

Приказ № 41-од от 07 сентября 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных
услугах муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
"Сорокинский центр детского творчества"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг (далее – услуг) в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ (далее – учреждение), регулирует отношения, возникающие между организациями или гражданами, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан (далее – потребители).

1.2. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей",

Уставом МАУ ДО Сорокинский ЦДТ, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области дополнительного образования, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для совершенствования и расширения материально-технической базы учреждения, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы в учреждении, увеличения оплаты труда работников, обеспечения максимально возможной загруженности учреждения.

II. ВИДЫ УСЛУГ

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ для детей и подростков за рамками муниципального задания.

2.2. Проведение мастер - классов для детей и взрослого населения.

2.4. Проведение воспитательных классных часов, праздничных мероприятий, выставок, конкурсов.

2.5. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.6. Внебюджетные средства учреждения могут формироваться за счёт благотворительных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

2.5. Стоимость услуг, перечисленных выше указана в Приложении 1 настоящего Положения.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав. Для оказания услуг привлекаются как постоянные работники учреждения, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора, оплата труда осуществляется, без соблюдения условий оплаты, определённой профессиональной квалификационной группой. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется локальным нормативным актом учреждения об оплате труда;

3.1.3. оформляет Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779 783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст.14, п.6). Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, потребителя и обучающегося;

е) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги регулируются данным Положением, не противоречат Уставу учреждения и другим нормативным актам, законам РФ.

3.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации платных услуг в учреждении, в котором определяются:

- ответственный за организацию платных услуг, организация работы по предоставлению услуг (расписание занятий, график работы), стоимость услуг согласно сметному расчёту.

Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Оплата за услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и по безналичному расчёту. Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения сумм в кассу учреждения, оснащённой контрольно-кассовой техникой с выдачей кассового чека потребителю. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.3. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.4. Цены на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно.

Семьи, имеющие статус "многодетные", имеют право на получение платных услуг с оплатой 50 %. Дети инвалиды, сироты, а так же дети, состоящие в Региональной базе талантливых детей, имеют право получать услуги бесплатно.

4.5. Цена формируется на основе себестоимости оказания услуг и включает в себя:

- затраты на оплату труда прямых исполнителей (с учётом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- затраты на совершенствование материально-технической базы;
- затраты на оплату содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- прочие расходы.

4.6. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.7. Доходы от оказания услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и полностью реинвестируются в уставную деятельность: на увеличение оплаты труда (в т.ч. и руководителю учреждения) и начисления на

оплату труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения, содержание здания и имущества, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации работников, приобретение оборудования и инвентаря, ГСМ, подписных периодических изданий, справочной и иной литературы, коммунальные услуги, а также иные цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Размер средств на увеличение оплаты труда определяется директором учреждения и оформляется приказом.

4.9. Бухгалтерия ведет учет поступлений и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.10. За высокие результаты работы в конце календарного года, из средств экономии ФОТ и средств внебюджета, всем сотрудникам может выплачиваться премия в размере:

работникам АУП (в том числе директору) - до 100 % оклада;

работникам УВП - до 100% оклада;

педагогам до 100% оклада;

МОП - до 100% оклада.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

5.3. Директор учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.4. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5.5. Бухгалтер обязан вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5.6. Размер доплат и поощрений руководителю учреждения за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется учредителем и оформляется трудовым соглашением, данные расходы включаются в состав затрат.

5.7. Изменения и дополнения в Положении согласовываются с учредителем и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.8. Срок действия Положения – до принятия новой редакции Положения (не ограничен).

Приложение 1
к Положению о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных
услугах муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
"Сорокинский центр детского творчества"
утв.07.09.2018 приказом № 41-од

Стоимость 1 услуги указана на 1 человека.

Название услуги	цена
Реализация дополнительных образовательных программ для детей и подростков за рамками муниципального задания.	п. 4.5.данного Положения, установленных тарифов
Проведение мастер - классов	100 рублей
Проведение воспитательных классных часов, праздничных мероприятий, выставок, конкурсов	п. 4.5. данного Положения, установленных тарифов

ДОГОВОР ИЗМЕНЕН

на оказание платных образовательных услуг

(Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сорокинский центр детского творчества», в лице директора Батуриной Людмилы Николаевны действующей на основании Устава учреждения МАУ ДО Сорокинский ЦДТ (далее Исполнитель) с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем родитель (законный представитель) учащегося (далее Заказчик) с другой стороны заключили настоящий договор-соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель (образовательная организация) оказывает Заказчику платные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах, а Заказчик принимает и оплачивает эти услуги при условии оказания этих платных услуг в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах и условиями настоящего договора

Наименование услуги	Наименование образовательной программы (модуля)	Форма предоставления услуги	Количество часов	стоимость	
				Одного часа	всего

1.2. Начало оказания услуги " " _____ г.

1.3. Оплата осуществляется согласно Приложения 1 к Положению о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах и периоду времени, оказания услуг, их количества.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключён между МАУ ДО Сорокинский ЦДТ и родителем (законным представителем) учащегося (группы детей) с " ____ " _____ 2__ г.

по " ____ " _____ 2__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 МАУ ДО Сорокинский ЦДТ обязуется;

- предоставить ребенку выбор по направлению и программе дополнительного образования;
- предоставить возможность посещения ребёнком дополнительных и индивидуальных консультаций, занятий по выбранному направлению для совершенствования мастерства;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время занятий (мероприятий) с соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- информировать родителей о ходе образовательного процесса.

3.2. Родитель обязуется;

- согласовывать с педагогом выбранные дополнительные занятия (мероприятия);
- выполнять требования Устава МАУ ДО Сорокинский ЦДТ;
- нести ответственность за уровень воспитанности своего сына (дочери);
- обеспечивать и контролировать посещение выбранных занятий (мероприятий);
- вносить плату за посещение дополнительных занятий вне расписания кружка согласно Приложения 1 Положения о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах МАУ ДО Сорокинский ЦДТ;

3.3. Родитель (законный представитель) имеет право;

- Участвовать в управлении МАУ ДО Сорокинский ЦДТ в соответствии с Уставом учреждения;
- Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса;

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор может быть расторгнут по письменному заявлению заказчика, не позднее чем за 2 дня до расторжения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением сторон.

5.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Сорокинский центр
детского творчества»
627500
Тюменская область,
Сорокинский район,
с. Большое Сорокино,
ул. Карбышева дом.8
тел/факс: 2-11-70
тел: 2-20-81

*Директор Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Сорокинский центр детского
творчества»*

/Л.Н.Батурина/

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Серия, номер паспорта: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Родитель (законный представитель)

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.