

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУ ДО Сорокинский ЦДТ
 _____ Л.Н.Батурина
 «__» _____ 20__ г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ на 2021 год.	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь 2021 г.	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.4.	Организация правового просвещения работников МАУ ДО Сорокинский ЦДТ по антикоррупционной тематике (лекция)	Комиссия по противодействию коррупции	октябрь	
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере обращения	
2. Регламентация использования имущества и ресурсов МАУ ДО Сорокинский ЦДТ				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор учреждения	В течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования в учреждении.	Директор учреждения	В течение	

			года	
3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МАУ ДО Сорокинский ЦДТ				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МАУ ДО Сорокинский ЦДТ информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	По мере обновления
3.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов центра; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - оценка ЗУН учащихся по утверждённым формам проверки.	Директор Заместитель директора	В установленные законодательством сроки	
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор учреждения	В течение года	
3.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор учреждения	В течение года	
3.4.	Организация личного приема граждан	Директор учреждения	В течение года	
3.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ ДО Сорокинский ЦДТ при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный за охрану труда	В течение года	
4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих МАУ ДО Сорокинский ЦДТ, и их родителей				
4.3.	Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями кружков с детьми	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	